

# Hur man gör källhänvisningar och källförteckning

## Varför ska man ange källa (dvs ursprungstext)?

1. Så att läsaren kan gå tillbaka och kontrollera att du inte hittat på dina uppgifter.
2. Så att din källa ska kunna ta åt sig äran för de uppgifter han eller hon har vaskat fram.

## När och hur anger jag källor?

1. Varje gång du citerar någon eller refererar något från källan.
2. Efter din uppsats skriver du en källförteckning över samtliga källor i artikeln.

## Varför är det så petigt med att göra exakt som det står här nedanför?

Det här är en beskrivning av det s.k. Harvardsystemet som används över hela världen. Lär du dig systemet nu så blir det lättare för dig att klara av rapporter i alla ämnen, NP i Svenska B, projektarbete och universitetsuppsatser senare.

## Källhänvisningar och citat

### 1. Källhänvisning

Så fort du hämtat en uppgift någonstans ifrån ska du ange källan. Så här anger du källan (Efternamn på författaren, datum). OBS! Se till att använda dina egna formuleringar i hänvisningen.

Att hantera sina brorsöner med stor finkänslighet och takt är viktigt för goda framtida relationer (Anka, 2008).

### 2. Referatmarkörer

Om du refererar till samma källa flera gånger är det lämpligt att använda s.k. referatmarkörer.

*Inledningsvis berättar Anka  
Anka berättar vidare att...  
Anka hävdar också att..  
Däremot menar Anka att..  
Anka berättar/ antyder/ påpekar/tillägger/redogör för/ beskriver/  
framhåller/ framhäver etc*

### 2. Citat

Om du tycker att ursprungsformuleringen är så bra att du vill behålla den ska du istället citera.

Kalle Anka berättar att "jag ju alltid varit en förebild vad gäller att hantera konflikter" (2008) [eftersom vi redan skrivit författarnamnet i början av meningens behöver vi inte skriva in det i parentes].

### 3. Långa citat

Om citatet består av flera meningar markeras det istället genom indrag i texten.

En annan tidigare brottsling är Modesty Blaise:

Modesty Blaise är en före detta brottsling som numera lever på rätt sida lagen. Tillsammans med sin medhjälpare från förr ([Willie Garvin](#)),

bekämpar hon numera brott som hon antingen snubblar på eller blir tillfrågad av [sir Gerald Tarrant](#), chef för [underrättelseväsendet](#), att försöka lösa (Holmes, 2007)

## Så här bygger du upp din källförteckning:

Så här skriver du in dina källor i en källförteckning:

### Tidningar:

Efternamn på författare, förnamn. "Titel på artikel inom citattecken". *Namn på tidning i kursiv stil*, datum.

Kent, Clark. "John 'Metallo' Corben i farten igen!". *The Daily Planet*, 28/9 2008.

### Om du läst en tidningsartikel i en papperstidning elektroniskt:

Efternamn på författare, förnamn. "Titel på artikel inom citattecken". *Namn på tidning i kursiv stil*, datum för artikelns publicering. Uppgift om var du fått tag på texten.

Wayne, Bruce. "Min date med Catwoman". *Svenska dagbladet*, 1 september. 2008. Tillgänglig: Mediaarkivet 3 september 2008.

### Tidskrift (Månadstidning etc)

Efternamn på författare, förnamn. "Titel på artikel inom citattecken". *Namn på tidning i kursiv stil*, år:nr

Bradshaw, Carrie. "När jag skiljde mig från Mr Big och flyttade till Grönland för att bli polarforskare". *Cosmopolitan* 2010:4

### Böcker

Efternamn på författare, förnamn (utgivningsår inom parentes). *Boktitel i kursiv stil*. Tryckort: Förlag

Anka, Karl (2008). *Effektiv konflikthantering*. Ankeborg: Ankpressen

### Muntlig källa eller e-post

Efternamn på källan, förnamn och ev tjänstetitel. Tid och plats för samtalet, eller datum för e-postmeddelandet.

Skutt, Lille, kanin. Intervju den 5/4 2008 i Farmors stuga, Höga Berget.

### Källor som enbart finns elektroniskt

Vissa dokument finns enbart i elektronisk version. Rätt ofta saknas uppgift om utgivningsår. Det är emellertid relativt vanligt att antingen det aktuella dokumentet, eller hemsidan till webbsidorna där det aktuella dokumentet finns, har uppgift om datum för senaste uppdatering. Du använder i så fall detta datum och anger att det är senaste datum för uppdatering av sidorna.

Larsson, Jerker (1998). *Extranet : tillämpning av elektronisk handel med extranet*. (Elektronisk). (Studentarbete vid Högskolan i Örebro)  
Tillgänglig:< [http://www.geocities.com/Pipeline/6988/Eh\\_med\\_e.htm](http://www.geocities.com/Pipeline/6988/Eh_med_e.htm) >

/Innehåll/4.0 Metodutformning. (2001-08-03).

## TV/ Radio/ Multimedia

Du skall ange vilken typ av media du har läst. Det skall anges inom en parentes och placeras sist i referensen. Du bör också ange format. Exempel: video:DVD, film:35 mm och mikrofilm:8mm. TV-program beskrivs som videoupptagningar.

*Namn på filmen, radioprogrammet etc (Årtal). Publiceringsstad: utsändningsdatum. Bolag. Format (t. ex. Tv-program, DVD, radioprogram)*

*Grannfejden avsnitt 2: Clark Kent och Alexander Luthor (2008).  
Programledare: Karl Anka och Robert Aschberg. Metropolis:20/8 – 08. TV  
Metropolis. DVD-upptagning.*

**Om vi nu sätter samman vår källförteckning ser den ut så här:**

## Källförteckning

Anka, Karl (2008). *Effektiv konflikthantering*. Ankeborg: Ankpressen

Bradshaw, Carrie. "När jag skiljde mig från Mr Big och flyttade till Grönland för att bli polarforskare." *Cosmopolitan* 2010:4

*Grannfejden avsnitt 2: Clark Kent och Alexander Luthor (2008).  
Programledare: Karl Anka och Robert Aschberg. Metropolis:20/8 – 08. TV  
Metropolis. DVD-upptagning.*

Kent, Clark. "John 'Metallo' Corben i farten igen!". *The Daily Planet*, 28/9 2008.

Larsson, Jerker (1998). *Extranet : tillämpning av elektronisk handel med extranet*. (Elektronisk). (Studentarbete vid Högskolan i Örebro)  
Tillgänglig:< [http://www.geocities.com/Pipeline/6988/Eh\\_med\\_e.htm](http://www.geocities.com/Pipeline/6988/Eh_med_e.htm) >  
/Innehåll/4.0 Metodutformning. (2001-08-03).

Skutt, Lille, kanin. Intervju den 5/4 2008 om att ständigt behöva ställa upp för sina vänner.

Wayne, Bruce. "Min date med Catwoman". *Svenska dagbladet*, 1 september. 2008. Tillgänglig: Mediaarkivet 3 september 2008